様式第８（第５条関係）

　　　 収入印紙

※

※受理年月日

　　　　消印を

　　　 しない

　　　 こと。

主任技術者免状再交付申請書

令和　　年　　月　　日

　経済産業大臣　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

氏　名

　電気事業法の規定に基づく主任技術者の資格等に関する省令第５条第１項の規定により次のとおり主任技術者免状の再交付を受けたいので申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 本籍 |  |
| 生年月日 | 昭和　　　　年　　　月　　　日 |
| 免状の種類 | 第　　　種　電気主任技術者免状 |
| 免状の番号 | 　　　　 第　　 －　　　　　　　　　号 |
| 免状の取得年月日 | 　昭和　平成　令和　　　年　　　　月　　　　日 |
| 再交付を受ける理由 |  |

備考　１　＊印の欄は、記載しないこと。

　　　２　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４とすること。

申請書記入要領及び注意事項

１．収入印紙は、２，６００円分を貼付し、消印をしないこと。

（金額に過不足がある場合は受領しません。）

２．本籍及び氏名が変更されている場合には戸籍抄本を添付し、変更前の事項を（　）書きで併記すること。

３．番号、交付年月日が不明の場合は、欄外に鉛筆書きで、取得年度や方法等をできるだけ詳しく記入して下さい。

４．文字の訂正等は、修正液を使用せず訂正印を押印して下さい。

５．記載事項の変更については再交付致しません。

６．汚損の場合は免状を同封して下さい。

７．申請後、発行まで一ヶ月かかります。

送付先

　　〒０６０－０８０８

　　札幌市北区北８条西２丁目

　　札幌第一合同庁舎

　　北海道産業保安監督部　電力安全課

※下記免状送付用宛先を記入し、同封して下さい。

