

標準文書保存期間基準（保存期間表）

経済産業省北海道産業保安監督部管理課

令和7年4月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置				
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯													
1	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(1) 行政手続法第2条第3号の許認可等（以下「許認可等」という。）に関する重要な経緯	① 情報公開法、個人情報保護法に基づく開示請求に関する文書	・ 開示請求書 ・ 開示決定通知、部分開示決定通知、不開示決定通知	北海道・産業保安（管理）	管理一般	—	5年	2 (1)① 1 1 (2)	廃棄			
			② 国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	① 訴訟の提起に関する文書	・ 訴状 ・ 期日呼出状	北海道・産業保安（管理） 北海道・産業保安（管理） 北海道・産業保安（管理）	訴訟 訴訟 訴訟	新・北海道石炭じん肺訴訟第4陣訴状関係 新・北海道石炭じん肺訴訟第5陣訴状関係 続・北海道じん肺訴訟第1陣訴状関係	訴訟が終結する日に係る特定日以後10年	2 (1)① 1 1 (6)	以下について移管・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの		
		② 訴訟における主張又は立証に関する文書	・ 答弁書 ・ 準備書面 ・ 各種申立書 ・ 口頭弁論 ・ 証人等調書 ・ 書証	北海道・産業保安（管理）	訴訟	新・北海道石炭じん肺訴訟第4陣書証	新・北海道石炭じん肺訴訟に係る指定代理人	新・北海道石炭じん肺訴訟の裁判所提出書類	新・北海道石炭じん肺訴訟第5陣書証	裁判所提出書類【続・北海道じん肺訴訟】	続・北海道じん肺訴訟第1陣書証	続・北海道じん肺訴訟就労企業情報（商業登記簿ほか）	続・北海道じん肺訴訟に係る指定代理人
				北海道・産業保安（管理）	訴訟	新・石炭じん肺訴訟に係る指定代理人	新・北海道石炭じん肺訴訟の裁判所提出書類	新・北海道石炭じん肺訴訟第5陣書証	裁判所提出書類【続・北海道じん肺訴訟】	続・北海道じん肺訴訟第1陣書証	続・北海道じん肺訴訟控訴審関係	続・北海道じん肺訴訟就労企業情報（商業登記簿ほか）	続・北海道じん肺訴訟に係る指定代理人
				北海道・産業保安（管理）	訴訟	新・北海道石炭じん肺訴訟第4陣争訟事件処理関係	新・北海道石炭じん肺訴訟第5陣争訟事件処理関係	続・北海道じん肺訴訟第1陣争訟事件処理関係	続・北海道じん肺訴訟第1陣差額請求判決				
				北海道・産業保安（管理）	訴訟	新・北海道石炭じん肺訴訟第4陣争訟事件処理関係	新・北海道石炭じん肺訴訟第5陣争訟事件処理関係	続・北海道じん肺訴訟第1陣争訟事件処理関係	続・北海道じん肺訴訟第1陣差額請求判決				
				北海道・産業保安（管理）	訴訟	新・北海道石炭じん肺訴訟第4陣争訟事件処理関係	新・北海道石炭じん肺訴訟第5陣争訟事件処理関係	続・北海道じん肺訴訟第1陣争訟事件処理関係	続・北海道じん肺訴訟第1陣差額請求判決				
				北海道・産業保安（管理）	訴訟	新・北海道石炭じん肺訴訟第4陣争訟事件処理関係	新・北海道石炭じん肺訴訟第5陣争訟事件処理関係	続・北海道じん肺訴訟第1陣争訟事件処理関係	続・北海道じん肺訴訟第1陣差額請求判決				
				北海道・産業保安（管理）	訴訟	新・北海道石炭じん肺訴訟第4陣争訟事件処理関係	新・北海道石炭じん肺訴訟第5陣争訟事件処理関係	続・北海道じん肺訴訟第1陣争訟事件処理関係	続・北海道じん肺訴訟第1陣差額請求判決				
				北海道・産業保安（管理）	訴訟	新・北海道石炭じん肺訴訟第4陣争訟事件処理関係	新・北海道石炭じん肺訴訟第5陣争訟事件処理関係	続・北海道じん肺訴訟第1陣争訟事件処理関係	続・北海道じん肺訴訟第1陣差額請求判決				
				北海道・産業保安（管理）	訴訟	新・北海道石炭じん肺訴訟第4陣争訟事件処理関係	新・北海道石炭じん肺訴訟第5陣争訟事件処理関係	続・北海道じん肺訴訟第1陣争訟事件処理関係	続・北海道じん肺訴訟第1陣差額請求判決				
				北海道・産業保安（管理）	訴訟	新・北海道石炭じん肺訴訟第4陣争訟事件処理関係	新・北海道石炭じん肺訴訟第5陣争訟事件処理関係	続・北海道じん肺訴訟第1陣争訟事件処理関係	続・北海道じん肺訴訟第1陣差額請求判決				
		北海道・産業保安（管理）	訴訟	新・北海道石炭じん肺訴訟第4陣争訟事件処理関係	新・北海道石炭じん肺訴訟第5陣争訟事件処理関係	続・北海道じん肺訴訟第1陣争訟事件処理関係	続・北海道じん肺訴訟第1陣差額請求判決						
		2	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1) 許認可等に関する重要な経緯	① 情報公開法、個人情報保護法に基づく開示請求に関する文書	・ 開示請求書 ・ 開示決定通知、部分開示決定通知、不開示決定通知	北海道・産業保安（管理）	管理一般	—	5年	2 (1)① 1 2 (2)	廃棄	
② 国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	① 訴訟の提起に関する文書				・ 訴状 ・ 期日呼出状	北海道・産業保安（管理）	訴訟	—	訴訟が終結する日に係る特定日以後10年	2 (1)① 1 2 (6)	以下について移管・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの		
② 訴訟における主張又は立証に関する文書	・ 答弁書 ・ 準備書面 ・ 各種申立書 ・ 口頭弁論 ・ 証人等調書 ・ 書証 ・ 指定代理人指定書／消滅書	北海道・産業保安（管理）	訴訟	—	—	—	—	—	—				
		北海道・産業保安（管理）	訴訟	—	—	—	—	—	—				
		北海道・産業保安（管理）	訴訟	—	—	—	—	—	—				
③ 判決書又は和解調書	・ 判決書 ・ 和解調書	北海道・産業保安（管理）	訴訟	—	—	—	—	—	—				
		北海道・産業保安（管理）	訴訟	—	—	—	—	—	—				
職員の人事に関する事項													
3	職員の人事に関する事項	(1) 職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な経緯	① 計画の立案に関する調査研究文書	・ 外国・自治体・民間企業の状況調査 ・ 査関係団体・関係者のヒアリング	北海道・産業保安（管理）	人事・栄典	—	3年	2 (1)① 1 3	廃棄 ※別表第1の備考二に掲げるものも同様とする。 （ただし、閣議等に関わるものについては移管）			
			② 計画を制定又は改廃するための決裁文書	・ 計画案	北海道・産業保安（管理）	人事・栄典	—	—	—	—			
			③ 職員の研修の実施状況が記録された文書	・ 研修実績 ・ 人事院／行政官長期在外研究員報告書 ・ 人事院／行政官短期在外研究員報告書実績	北海道・産業保安（管理）	人事・栄典	経済産業省研修	—	—	—			
			④ 留学費用の償還及び寄付に関する文書	・ 留学費用に関する償還法に基づく償還等（寄付を含む）に関する通知	北海道・産業保安（管理）	人事・栄典	—	5年	—	—			
		(2) 職員の兼業の許可に関する重要な経緯	① 職員の兼業の許可の申請書及び当該申請に対する許可に関する文書	・ 申請書 ・ 承認書	北海道・産業保安（管理）	人事・栄典	—	—	3年	2 (1)① 1 3	—		
					北海道・産業保安（管理）	人事・栄典	退職手当計算明細書等	支給制限その他の支給に関する処分を行うことができる期間又は5年のいずれか長い期間	—	—			
		(3) 退職手当の支給に関する重要な経緯	① 退職手当の支給に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	・ 調書 ・ 政令改正通知	北海道・産業保安（管理）	人事・栄典	—	—	3年	—	—		
					北海道・産業保安（管理）	人事・栄典	—	—	3年	—	—		
		(4) 人事制度に関する各種通知・連絡	① 他の行政機関からの通知	・ 人事院規則の運用の改正通知 ・ 人事管理官会議幹事会等での申合せ（官庁訪問日程に関する決定通知等） ・ 監査関連の通知（人事記録・給与簿監査）	北海道・産業保安（管理）	人事・栄典	—	—	3年	—	—		
					北海道・産業保安（管理）	人事・栄典	—	—	効力が消滅する日に係る特定日以後5年	—	—		

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置			
		②他の行政機関等への連絡（通知、届出、調査回答等）	<ul style="list-style-type: none"> 任用状況に関する調査 給与等実態調査 女性活躍推進法に基づくフォローアップ 国家公務員倫理法に基づく端緒報告、調査報告書 特定官職への任命結果報告 管理職員等の範囲に関する報告 監査関連の調査回答・報告書 	北海道・産業保安（管理）	人事・栄典	給与等実態調査（財務省）	3年					
				北海道・産業保安（管理）	人事・栄典	任用状況調査						
			③省内への周知、発注	<ul style="list-style-type: none"> 勤務時間関係（在宅勤務実施要領、フレックスや休暇制度に関するルール） 災害時の安否確認に関するルール 	北海道・産業保安（管理）	人事・栄典	週5日テレワーク申出書					
					北海道・産業保安（管理）	人事・栄典	休憩時間変更事由申出書					
		④人事に関する調査・分析	<ul style="list-style-type: none"> 組織マネジメント状況調査 マネジメント状況調査 実員・定員調査 	北海道・産業保安（管理）	人事・栄典	実員・定員調査報告	5年					
		(5)採用・任免に関する事項	①人事記録	<ul style="list-style-type: none"> 人事記録 人事記録付属書類 	北海道・産業保安（管理）	人事・栄典	—			永年（本人死亡まで）		廃棄
					北海道・産業保安（管理）	人事・栄典	—			3年		
			②人事異動・採用	<ul style="list-style-type: none"> 国際派遣同意書 官民交流派遣に関する計画申請 外部人材（官民人事交流、任期付職員、調査員、）の採用手続書類（任期付採用承認申請書） 行政事務研修員、海外研修生の受入に関する手続書類 発令文書（上記に属するものを除く） 任命結果通知書 	北海道・産業保安（管理）	人事・栄典	—			派遣終了日から起算して3年		
					北海道・産業保安（管理）	人事・栄典	—			人事交流の終了した日の属する年度の翌年度の初日以後3年		
					北海道・産業保安（管理）	人事・栄典	—			受入の終了した日の属する年度の翌年度の初日以後3年		
					北海道・産業保安（管理）	人事・栄典	新規採用関係			3年		
北海道・産業保安（管理）	人事・栄典				任免（異動関係）							
③休職・休業	<ul style="list-style-type: none"> 病気休職に関する手続書類（同意書） 研究休職休業期間更新承認申請書 育児休業承認請求書 配偶者同行休業請求書 自己啓発休業等休業承認請求書 		北海道・産業保安（管理）	人事・栄典	病気休職	5年						
			北海道・産業保安（管理）	人事・栄典	—	休業終了日の翌日から起算して3年						
			北海道・産業保安（管理）	人事・栄典	—	1年						
④各種の職員に関する手続	<ul style="list-style-type: none"> 身分証明書使用に関する確認書 一時的な身分証明書様式 旧姓使用に関する届け出 受診命令に関する文書 在職証明願 海外赴任に係る証明 再就職届出 		北海道・産業保安（管理）	人事・栄典	—	5年						
			北海道・産業保安（管理）	人事・栄典	証明書関係	3年						
(6)給与決定に関する事項	①給与決定関係		<ul style="list-style-type: none"> 初任給与決定調書（人事交流による異動者のもの） 俸給表異動等に伴う再計算調書 昇給に係る決定調書 復職時調整調書 	北海道・産業保安（管理）	人事・栄典	給与決定関係（昇級・昇格）	10年		廃棄			
				北海道・産業保安（管理）	人事・栄典	—	離職する日に係る特定日以降5年					
(7)給与の支給に関する事項	①諸手当関係		<ul style="list-style-type: none"> 各種届出書（通勤・扶養・住居・単身赴任） 各種認定簿（通勤・扶養・住居・単身赴任） 	北海道・産業保安（管理）	人事・栄典	単身赴任手当届出書・認定簿	要件を具備しなくなってから6年		廃棄			
				北海道・産業保安（管理）	人事・栄典	児童手当支給・認定等	5年					
	③その他	<ul style="list-style-type: none"> 俸給・諸手当の審査にかかる書類 供託・差押にかかる書類 	北海道・産業保安（管理）	人事・栄典	通勤手当改定等	5年						
			北海道・産業保安（管理）	人事・栄典	諸手当支給調書（返納等）							
			北海道・産業保安（管理）	人事・栄典	寒冷地手当に関する調書							
			北海道・産業保安（管理）	人事・栄典	期末・勤勉手当							
	(8)人事評価に関する事項	①人事評価	<ul style="list-style-type: none"> 人事評価記録書 	北海道・産業保安（管理）	人事・栄典	—	5年				廃棄	
(9)分限・懲戒・公平審査に関する事項	①分限・懲戒・内規処分	<ul style="list-style-type: none"> 処分に係る決裁文書 処分書の写し 	北海道・産業保安（管理）	人事・栄典	—	3年		廃棄				
			北海道・産業保安（管理）	人事・栄典	—	5年						
	②国家公務員倫理法関係	<ul style="list-style-type: none"> 贈与等報告書 株取引等報告書 所得等報告書 	北海道・産業保安（管理）	人事・栄典	—	5年						
	③その他服務・監察・分限に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 内部通報の受理記録 	北海道・産業保安（管理）	人事・栄典	—	3年						
(10)職員団体との交渉に関する事項	①職員団体との交渉に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 要求書 応答要領 会見等議事録 	北海道・産業保安（管理）	人事・栄典	—	3年		廃棄				

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置		
	(11)定数及び手当の改正要求に関する事項	①定数及び手当の改正要求	・ 定数及び手当の改定要求に関する重要な経緯	北海道・産業保安（管理）	人事・栄典	—	10年	—	廃棄		
		(12)北海道産業保安監督部の職員に関する事項	①職員の勤務時間関係	・ 出勤簿	北海道・産業保安（管理）	人事・栄典	出勤簿	5年	—	廃棄	
	・ 超過勤務命令簿			北海道・産業保安（管理）	人事・栄典	—	6年				
	・ 休暇簿、フレックス申告・割振簿			北海道・産業保安（管理）	人事・栄典	休暇簿	3年				
	②期間業務職員の手続き関係		・ 健康保険、雇用保険、給与支払い手続き書類	北海道・産業保安（管理）	人事・栄典	非常勤職員（期間業務職員）	5年				
			③非常勤臨時事務補助職員の手続き関係	・ 採用・任免等に関する文書	北海道・産業保安（管理）	管理一般	非常勤職員採用選考	3年			
	北海道・産業保安（管理）			管理一般	非常勤職員勤務日等通知	—					
	④その他		・ 身上申告に関する文書 ・ 公用旅券発給にかかる渡航先の追加依頼書 ・ 給与の返納に関する書類 ・ 専従許可書	北海道・産業保安（管理）	人事・栄典	—	3年				
		・ 海外渡航承認申請 ・ 便宜供与と決裁文書	北海道・産業保安（管理）	人事・栄典	海外渡航承認	1年					
	(13)福利厚生に関する事項	①災害補償	・ 補償及び福祉事業の実施に関する書類	北海道・産業保安（管理）	人事・栄典	—	完結の日の属する翌年度から5年	—	廃棄		
			・ 定期報告書 ・ 権限委任	北海道・産業保安（管理）	人事・栄典	公務災害補償定期報告	3年				
		②健康管理	・ 健康診断の結果	北海道・産業保安（管理）	人事・栄典	健康診断の結果	職員の離職した日から起算して5年				
			・ ストレスチェックの結果 ・ 個別の健康指導	北海道・産業保安（管理）	人事・栄典	—	5年				
・ 健康管理医の委嘱（発令等）に関する書類			北海道・産業保安（管理）	人事・栄典	委嘱（健康管理医）	5年					
・ 人事院への定期報告			北海道・産業保安（管理）	人事・栄典	—	3年					
③財形貯蓄等関係		・ I D E C O 事業主証明	北海道・産業保安（管理）	人事・栄典	—	1年					
その他の事項											
4	告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	(1)訓令及び通達の立案の検討その他の重要な経緯	①制定又は改廃のための決裁文書	・ 内部規程	北海道・産業保安（管理）	管理一般	内規	10年	2 (1)① 1 4 (2)	廃棄	
5	機構及び定員に関する事項	(1)機構又は定員の要求に関する重要な経緯	①機構及び定員の要求に関する文書並びにその基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	・ 定員要求書 ・ 定員合理化計画	北海道・産業保安（管理）	人事・栄典	—	10年	2 (1)① 1 6	移管	
6	栄典又は表彰に関する事項	(1)栄典又は表彰の授与又は剥奪の重要な経緯	①栄典又は表彰の授与又は剥奪のための決裁文書及び伝達の文書	・ 上申・推薦の決裁文書	北海道・産業保安（管理）	人事・栄典	叙勲・褒章推薦依頼（電気関係団体）	10年	2 (1)① 2 0	廃棄	
					北海道・産業保安（管理）	人事・栄典	叙勲・褒章推薦依頼（鉱山関係団体）				
7	文書の管理等に関する事項	(1)文書の管理等	①行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	・ 行政文書ファイル管理簿 ・ 標準文書保存期間基準（保存期間表）	北海道・産業保安（管理）	文書管理	行政文書ファイル管理簿	常用（無期限）	2 (1)① 2 2	以下について移管・移管・廃棄簿	
				②公文書管理法等の規定実施のための文書	・ 文書管理点検月間リスト、点検結果、報告書 ・ 廃棄協議に関する決裁文書（廃棄簿は除く） ・ 移管手続に関する決裁文書（移管簿は除く）	北海道・産業保安（管理）	文書管理	行政文書整理作業ファイル			5年
8	検査等に関する事項	(1)法令に基づく報告及び検査その他の指導監督（規則1の項から22の項に掲げるものを除く）	①法令に基づく報告及び検査の内容が記録された文書	・ 検査（監査客体となる場合を含む）	北海道・産業保安（管理）	人事・栄典	健康安全管理状況監査	5年	2 (1)① 2 3	廃棄	
				②法令に基づく検査等に必要となる手続に関する文書	・ 立入検査証の交付、廃棄手続に関する書類	北海道・産業保安（管理）	人事・栄典	立入検査証交付（鉱山保安法・特措法・適化法）			3年
				北海道・産業保安（管理）	人事・栄典	立入検査証交付（電安課・保安課）					
		③検査証の交付について管理する文書	・ 検査証の交付台帳	北海道・産業保安（管理）	人事・栄典	—	効力が消滅する日に係る特定日以後1年				
9	契約に関する事項	(1)契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・ 仕様書案 ・ 入札公告 ・ 見積書、契約書	北海道・産業保安（管理）	管理一般	自動車交換購入関係	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2 (1)① 2 8	廃棄	
10	法令等の施行・運用に係る事項	(1)法令等の執行に関する業務	①法令等の規定に基づく事務等に係る文書	・ 事務委任文書（個人情報保護に関するもの）	北海道・産業保安（管理）	管理一般	個人情報保護権限委任	10年	—	廃棄	
				・ 事務委任文書	北海道・産業保安（管理）	管理一般	—	5年			
				②法令等の規定に基づく認定、承認、証明、通知等に係る文書	・ 申請書 ・ 認定書、承認書、通知書	北海道・産業保安（管理）	管理一般	—			5年
				③法令等の規定に基づく報告、届出等に係る文書	・ 報告書、届出書	北海道・産業保安（管理）	管理一般	—			5年
				④法令等の執行等に係る文書	・ マニュアル ・ 課室ルール	北海道・産業保安（管理）	管理一般	—			常用（無期限）
				①法令等の規定に基づく進達に関する文書	・ 報告書 ・ 申請書、調査書	北海道・産業保安（管理）	管理一般	—			5年
11	調査等に関する事項	(1)調査又は研究に関する重要な経緯	①制度に係る調査に関する文書	・ 調査計画書・企画書 ・ 協議・調整経緯 ・ 調査報告	北海道・産業保安（管理）	管理一般	—	5年	—	廃棄	
				②制度に係る調査の実施に関する手続き	・ 便宜供与・現地との調整	北海道・産業保安（管理）	管理一般	—			1年
				③行政評価局の調査に関する文書	・ 実施、結果通知	北海道・産業保安（管理）	管理一般	行政評価関係			10年
12	広報に関する事項	(1)広報活動に関する重要な経緯	①広報資料	・ ホームページ掲載依頼書	北海道・産業保安（管理）	管理一般	ホームページ掲載依頼書	1年	—	廃棄	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
		②政策説明会、研修会、勉強会、講習会の開催に関する文書	・ 開催通知 ・ 開催経緯 ・ 配付資料 ・ 議事の記録	北海道・産業保安（管理）	管理一般	—	1年未満		
		③ウェブサイト・ソーシャルメディア等に関する文書	・ ウェブサイト ・ ソーシャルメディア等	北海道・産業保安（管理）	管理一般	北海道産業保安監督部ウェブサイト、ソーシャルメディア関連	常用（無期限）	2 (1)②	移管
13	保安に関する事項	(1)産業事故時の対応等	①重大な事故	北海道・産業保安（管理）	管理一般	—	10年	—	廃棄
			②①以外の事故	北海道・産業保安（管理）	管理一般	—	5年		
		(2)法令の規定等に基づく届出、通知、報告、等による事業者等からの提出	①法令に基づく、届出、報告、通知に関する文書（長期的な対応が必要となるもの）	北海道・産業保安（管理）	訴訟	—	30年		
		(3)防災関連	①出張報告	北海道・産業保安（管理）	管理一般	出張報告	1年未満		
14	災害時の対応に関する事項	(1)災害状況の把握に係る業務	①災害状況の報告	北海道・産業保安（管理）	管理一般	—	1年	—	廃棄
15	相談・意見受付等業務に関する事項	(1)相談、意見受付	①相談・意見受付に関する文書	北海道・産業保安（管理）	管理一般	—	1年未満	—	廃棄
			②相談内容に関する外部からの照会事項	北海道・産業保安（管理）	管理一般	—	1年未満		
16	所管業務に係る照会等に関する事項	(1)照会等に関する文書	①照会書	北海道・産業保安（管理）	管理一般	—	1年未満	—	廃棄
			・ 照会書 ・ 回答票 ・ 打合せの記録						
17	所管業務に対する要望等に関する事項	(1)所管事項に係る要望	①要望書、陳情書	北海道・産業保安（管理）	管理一般	—	1年未満	—	廃棄
			・ 要望書、陳情書 ・ 打合せの記録						
18	外部の委員会等に対する職員の出席等や外部組織への支援に関する事項	(1)外部の会議、講演会等への出席	①委嘱・応嘱手続に関する文書	北海道・産業保安（管理）	管理一般	委員等応嘱（防災会議）	5年	—	廃棄
			②会議資料	北海道・産業保安（管理）	管理一般	情報公開及び個人情報保護担当官会議	5年		
			・ 会議資料（出張を伴うもの） ・ 講演資料（同上） ・ 参加者名簿（同上） ・ 挨拶文（同上）						
				北海道・産業保安（管理）	管理一般	産業保安監督部長会議			
			・ 会議資料 ・ 講演資料 ・ 参加者名簿 ・ 挨拶文	北海道・産業保安（管理）	管理一般	北海道防災会議及び北海道国民保護協議会	1年		
				北海道・産業保安（管理）	管理一般	札幌市防災会議及び苫小牧市防災会議			
			③参加にかかる手続	北海道・産業保安（管理）	管理一般	—	1年未満		
			・ 参加経緯 ・ 参加経費にかかる文書						
		(2)所管業務に関する支援業務	①祝辞、その他の挨拶文書	北海道・産業保安（管理）	管理一般	—	1年		
			②後援名義、その他の名義の使用の承認	北海道・産業保安（管理）	管理一般	—			
			③外部委員会委員の委嘱（発令等）に関する書類	北海道・産業保安（管理）	人事・栄典	地方鉱山保安協議会委員委嘱	5年		
			・ 地方鉱山保安協議会委員の委嘱発令						
19	庶務に関する事項	(1)庶務関係の通知	①庶務関係の通知	北海道・産業保安（管理）	管理一般	火元責任者の指名	5年	—	廃棄
			②官用車等、車両に関する手続	北海道・産業保安（管理）	管理一般	業務用車使用申請書及び運転報告票	1年		
			・ 車両使用申請・報告 ・ 緊急通行車両申請等に関する文書						
				北海道・産業保安（管理）	管理一般	緊急通行車両登録	5年		
			③郵便料金に関する記録	北海道・産業保安（管理）	管理一般	—	5年		
			・ 郵便料金計示額報告 ・ 料金後納郵便手続き						
		(2)会計に関する事項	④監査・調査に関する文書	北海道・産業保安（管理）	管理一般	公用財産等監査回答票	5年		
			・ 照会書 ・ 回答票 ・ 打合せの記録						

標準文書保存期間基準（保存期間表）

経済産業省北海道産業保安監督部保安課

令和7年4月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置			
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯												
1	個人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第3号の許認可等（以下「許認可等」という。）に関する重要な経緯	情報公開法、個人情報保護法に基づく開示請求に関する文書	・ 開示請求書 ・ 開示決定通知、部分開示決定通知、不開示決定通知			5年	2 (1)① 1 1 (2)	廃棄			
2	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	①許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	・ 火薬類製造施設等変更許可 ・ 審査案 ・ 理由 ・ 開示決定通知	北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	火薬類保安	火薬類製造営業許可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年、又は10年（移管に限る）	2 (1)① 1 2 (2)	以下について移管・運輸、郵便、電気通信事業その他の特に重要な公益事業に関するもの ・ 公益法人等の設立・廃止等、指導・監督等に関するもの		
					北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	火薬類保安	火薬類製造施設等変更許可					
					北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	火薬類保安	危害予防規程認可					
					北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	火薬類保安	保安教育認可					
		②情報公開法、個人情報保護法に基づく開示請求に関する文書	・ 開示請求書 ・ 開示決定通知、部分開示決定通知、不開示決定通知				5年	2 (1)① 1 2 (2)	廃棄			
その他の事項												
3	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又は剥奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又は剥奪のための決裁文書及び伝達の文書	・ ガス保安功労者大臣・部長表彰実施要領、選考基準 ・ 高圧ガス保安大臣・部長表彰実施要領、選考基準 ・ 火薬類保安大臣・部長表彰実施要領、選考基準 ・ 選考案 ・ 通知 ・ 受章者名簿	北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス・火薬類・石油保安一般	高圧ガス保安表彰（大臣）	10年	2 (1)① 2 0	以下について移管・栄典制度の創設・改廃に関するもの ・ 叙位・叙勲、褒章の選考・決定に関するもの ・ 国民栄誉賞等特に重要な大臣表彰に係るもの ・ 国外の著名な表彰の授与に関するもの		
					北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス・火薬類・石油保安一般	高圧ガス保安表彰（部長）					
					北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス・火薬類・石油保安一般	ガス保安功労者等表彰（大臣・部長）					
					北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス・火薬類・石油保安一般	液化石油ガス消費者保安功績者表彰					
					北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス・火薬類・石油保安一般	火薬類保安表彰（大臣）					
					北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス・火薬類・石油保安一般	火薬類保安表彰（部長）					
					北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス・火薬類・石油保安一般	高圧ガス保安表彰（大臣）実施要領等					
					北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス・火薬類・石油保安一般	高圧ガス保安表彰（部長）実施要領等					
					北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス・火薬類・石油保安一般	ガス保安功労者等表彰（大臣）実施要領等					
					北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス・火薬類・石油保安一般	ガス保安功労者等表彰（部長）実施要領等					
北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス・火薬類・石油保安一般	火薬類保安表彰（大臣）実施要領等										
北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス・火薬類・石油保安一般	火薬類保安表彰（部長）実施要領等										
4	国会及び審議会等における審議等に関する事項	地方局に権限委任されている事務に係る会議等	担当官会議、連絡会議等文書	・ 北海道・東北六県ブロック会議 ・ 会議資料 ・ 議事録 ・ 報告書 ・ 記録簿	北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス・火薬類・石油保安一般	北海道・東北ブロック火薬類保安担当者会議	5年	—	廃棄		
					北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス・火薬類・石油保安一般	北海道・東北6県等高圧ガス及び液化石油ガス保安関係ブロック会議					
5	検査等に関する事項	法令に基づく報告及び検査その他の指導監督	①法令に基づく検査計画等に係る文書	・ 検査計画	北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス・火薬類・石油保安一般	ガス事業立入検査計画	5年	2 (1)① 2 3	廃棄		
					②法令に基づく報告及び検査の内容が記録された文書	・ 報告 ・ 検査	北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）				一般ガス保安	立入検査報告書（旧一般ガス事業等）
							北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）				簡易ガス保安	立入検査報告書（旧簡易ガス事業）
							北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）				ガス小売事業保安	ガス事業立入検査報告書
							北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）				火薬類保安	完成検査
							北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）				火薬類保安	保安検査
							北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）				高圧ガス保安	高圧ガス保安法に基づく立入検査
北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	火薬類保安	火薬類取締法第4条ただし書に係る注意喚起										
6	契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・ 仕様書案 ・ 協議・調整経緯 ・ 見積書、契約書 ・ 成果物				契約が終了する日に係る特定日以後5年	2 (1)① 2 8	廃棄		
7	法令等の施行・運用に係る事項	(1)法令等の執行に関する業務	①法令等の規定に基づく事務等に係る文書	・ 事務委任文書				5年	—	廃棄		
					②法令等の規定に基づく認定、承認、証明、通知等に係る文書	・ 申請書 ・ 認定書、承認書、通知書	北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）				高圧ガス保安	高圧ガス保安法における特別充てん許可
							北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）				一般ガス保安	ガス主任技術者特例選任承認関係
							北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）				一般ガス保安	定期自主検査時期変更承認
							北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）				一般ガス保安	熱量、燃焼性の測定場所の指定等について
北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	一般ガス保安	供給圧力測定場所の指定										

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス小売事業保安	消費機器に関する周知・調査及び漏えい検査に係る特例承認			
				北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス小売事業保安	供給圧力測定場所の指定			
				北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	一般ガス導管事業保安	定期自主検査時期変更承認			
				北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	一般ガス導管事業保安	供給圧力測定場所の指定			
				北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス製造事業保安	定期自主検査時期変更承認			
				北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	特監法	ガス消費機器設置工事監督者資格認定			
		③法令等の規定に基づく報告、届出等に係る文書	・ 報告書、届出書（規程、事業の開始、工事計画に関するもの）	北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	一般ガス保安	保安規程変更届出書（一般ガス事業等）	10年		
				北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	一般ガス保安	保安業務規程届出・変更届出書			
				北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	一般ガス保安	工事計画届出書（旧一般ガス事業）			
				北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	簡易ガス保安	保安規程変更届出書（旧簡易ガス事業）			
				北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	簡易ガス保安	工事計画届出書（旧簡易ガス事業）			
				北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	簡易ガス保安	簡易ガス事業許可申請			
				北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	簡易ガス保安	供給地点等変更許可申請書			
				北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	簡易ガス保安	特定ガス工作物変更届出書			
				北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス小売事業保安	保安規程変更届出書			
				北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス小売事業保安	保安業務規程変更届出書			
				北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス小売事業保安	工事計画届出書			
				北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス導管事業保安	工事計画届出書（特定ガス導管事業者）			
				北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス製造事業保安	工事計画届出書（ガス製造事業者）			
				北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	準用事業等保安	準用事業者関係			
				北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	特定ガス発生設備保安	工事計画届出書（特定製造所）			
			・ 報告書、届出書（一般的な届出等（年報、選解任、変更等）に関するもの）	北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス・火薬類・石油保安一般	ガス事業事故年報	5年		
				北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	一般ガス保安	一般ガス事業事故年報			
				北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	一般ガス保安	周知状況の届出書（一般ガス）			
				北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	一般ガス保安	選解任届・特例選任引継書（一般ガス等）			
				北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	一般ガス保安	消費機器調査結果年報			
				北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	一般ガス保安	導管改修実施状況（旧一般ガス等）			
				北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	簡易ガス保安	導管改修実施状況（旧簡易ガス等）			
				北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	簡易ガス保安	消費機器調査結果年報			
				北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	簡易ガス保安	簡易ガス事業事故年報			
				北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	簡易ガス保安	ガス主任技術者選解任届出（旧簡易ガス事業）			
				北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	簡易ガス保安	周知状況の届出書（旧簡易ガス）			
				北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	簡易ガス保安	消防庁への通報			
				北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス小売事業保安	ガス主任技術者選解任届出（ガス小売事業）			
				北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス小売事業保安	周知状況の届出書			
				北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス小売事業保安	周知対象外報告書			
				北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス小売事業保安	消費機器調査結果年報			
				北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス小売事業保安	調査対象外報告書			
				北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス小売事業保安	消防庁への通報			
				北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス小売事業保安	導管改修実施状況（ガス小売事業者）			
				北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	一般ガス導管事業保安	選解任届・特例選任引継書（一般ガス・特定ガス導管事業、ガス製造事業）			

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	一般ガス導管事業保安	導管改修実施状況（一般ガス導管事業者等）			
				北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	一般ガス導管事業保安	導管改修実施状況調査			
				北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス導管事業保安	導管改修実施状況（旧一般ガス等）			
				北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	高圧ガス保安	認定完成・保安検査実施者変更届			
				北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	石油コンビナート保安	石油コンビナート等災害防止法事業所の指定、変更の届出等			
				北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	火薬類保安	火薬類取締法施行規則81条の14報告			
				北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	火薬類保安	火薬類製造保安責任者等選解任			
				北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	火薬類保安	火薬類製造高報告書			
				北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	火薬類保安	火薬類保安技術実験			
				北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	火薬類保安	定期自主検査			
		④法令等の執行等に係る文書	・ 規程・通達・要領等	北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	高圧ガス保安	高圧ガス・石油コンビナート事故対応要領（平成30年3月30日制定・4月1日施行）	常用（無期限）		
				北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	液化石油ガス保安	液化石油ガス事故対応要領（平成30年3月30日制定・4月1日施行）			
				北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス・火薬類・石油保安一般	ガス工作物技術基準の解釈例			
			・ 課内の運用・ルール	北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス・火薬類・石油保安一般	ガス事業法関係立入検査実施マニュアル	10年		
				北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス・火薬類・石油保安一般	ガス事業法に基づく北海道産業保安監督部長の処分に係る審査基準等について			
				北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス・火薬類・石油保安一般	熱供給事業法関係立入検査マニュアル			
				北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス・火薬類・石油保安一般	防災業務マニュアル熱供給編			
				北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	一般ガス保安	防災業務マニュアル都市ガス編			
			・ 法改正に係る通知等	北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス・火薬類・石油保安一般	ガス事業法等の改正通知	5年		
				北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	高圧ガス保安	高圧ガス保安法関係法規等			
				北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	液化石油ガス保安	液化石油ガス法関係法規等			
				北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	一般ガス保安	ガス工作物自主検査要領			
		⑤他機関が主体となる業務の文書	・ 会議資料 ・ 立入検査 ・ 委員応諾	北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	石油コンビナート保安	北海道石油コンビナート等防災本部関係	1年		
		⑥法令等の執行等に係る規程等の通知（軽易なもの）		北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス・火薬類・石油保安一般	ガス事業立入検査方針			
	(2)法令等の規定に基づく進達	①法令等の規定に基づく進達に関する文書	・ 報告書 ・ 申請書、調査書 ・ 届出書	北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	高圧ガス保安	認定完成・保安検査実施者の更新及び特定認定事業者の認定	10年		
				北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	高圧ガス保安	特定認定事業者（認定検査実施者含む）変更届			
				北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	高圧ガス保安	高圧ガス設備試験者の大臣認定関係	5年		
8	保安に関する事項	産業事故時の対応等	①重大な事故	北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	一般ガス保安	事故詳報（一般ガス、簡易ガス）	10年	—	廃棄
				北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス・火薬類・石油保安一般	事故詳報（一般ガス導管事業者、ガス小売事業者）			
				北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス・火薬類・石油保安一般	報告徴収（ガス事業法）			
			②①以外の事故	北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス導管事業保安	平成28年8月3日に発生したガス漏えい爆発事故について	5年		
				北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	液化石油ガス保安	液化石油ガス一般消費者等事故報告書			
				北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	高圧ガス保安	高圧ガス事故調査報告書			
				北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	火薬類保安	火薬類事故等報告書			

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
9	災害時の対応に関する事項	(1) 災害状況の把握に係る業務	災害状況の報告	・ 被災報			5年	—	廃棄	
		(2) 災害時の対応に係る業務	保安確保のための訓練の実施	・ 防災訓練 ・ 合同訓練	北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	高圧ガス保安	高圧ガス保安確保のための共同防災訓練			
10	所管業務に係る照会等に関する事項	照会等に関する文書	照会書	・ 照会書 ・ 回答票	北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス・火薬類・石油保安一般	調査関係事項照会書	1年未満	—	廃棄
11	所管業務に対する要望等に関する事項	所管業務に係る要望	要望書、陳情書	・ 要望書、陳情書			1年未満	—	廃棄	
12	(1) 外部の会議、講演会等への出席	① 委嘱・応酬手続に関する文書	・ 通知文書 ・ 依頼文書 ・ 回答文書				5年	—	廃棄	
		② 会議資料	・ 会議資料 ・ 講演資料 ・ 参加者名簿 ・ 挨拶文	北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	高圧ガス保安	全国高圧ガス保安担当官会議	1年			
				北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス・火薬類・石油保安一般	ガス主任技術者会議				
				北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス・火薬類・石油保安一般	札幌市地下街連絡協議会				
				北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス・火薬類・石油保安一般	保安状況調査				
							1年未満			
	(2) 所管業務に関する支援業務	① 祝辞、その他の挨拶文書	・ 祝辞、寄稿、掲載承認					1年	—	廃棄
		② 後援名義、その他の名義の使用の承認	・ 後援名義使用の申請・承認	北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス・火薬類・石油保安一般	後援名義の使用承認				
		③ その他の文書	・ 周知、啓発等にかかる文書	北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス・火薬類・石油保安一般	ガス事業者、高圧ガス関連事業者、液化石油ガス販売事業者、及び火薬類関連事業者等への周知文書（注意喚起等含む）				
				北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	高圧ガス保安	高圧ガス保安関係、周知文書（注意喚起等）				
				北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	液化石油ガス保安	液化石油ガス保安関係周知文書				
				北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	液化石油ガス保安	液化石油ガス販売事業者等保安対策指針				
		北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	火薬類保安	火薬類危害予防週間						
		北海道・産業保安（ガス・火薬類・石油）	火薬類保安	火薬類保安関係周知文書（注意喚起等）						

標準文書保存期間基準（保存期間表）

経済産業省北海道産業保安監督部電力安全課

令和7年4月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯										
1	個人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第3号の許認可等（以下「許認可等」という。）に関する重要な経緯	情報公開法、個人情報保護法に基づく開示請求に関する文書	・ 開示請求書 ・ 開示決定通知、部分開示決定通知、不開示決定通知	—	—	5年	2 (1)① 1 1 (2)	廃棄	
2	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	情報公開法、個人情報保護法に基づく開示請求に関する文書	・ 開示請求書 ・ 開示決定通知、部分開示決定通知、不開示決定通知	—	—	5年	2 (1)① 1 2 (2)	廃棄	
その他の事項										
3	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又は剥奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又は剥奪のための決裁文書及び伝達の文書	・ 上申・推薦の決裁文書 ・ 電気保安功労者表彰の選考審査会設置要領、被表彰者採点要領、被表彰者選考基準、表彰実施要領	北海道・産業保安（電力安全）	電力安全一般	電気保安功労者表彰関係	10年	2 (1)① 2 0	以下について移管・栄典制度の創設・改廃に関するもの ・ 叙位・叙勲・褒章の選考・決定に関するもの ・ 国民栄誉賞等特に重要な大臣表彰に係るもの ・ 国外の著名な表彰の授与に関するもの
					北海道・産業保安（電力安全）	電力安全一般	電気使用安全月間及び北海道電気安全大会			
4	検査等に関する事項	法令に基づく報告及び検査その他の指導監督	①法令に基づく報告及び検査の内容が記録された文書	・ 検査通知 ・ 検査報告 ・ 安全管理審査	北海道・産業保安（電力安全）	自家用電気工作物	立入検査（需要設備）	5年	2 (1)① 2 3	廃棄
					北海道・産業保安（電力安全）	電気事業用電気工作物	電気事業用電気工作物立入検査			
					北海道・産業保安（電力安全）	火力	立入検査（火力）			
					北海道・産業保安（電力安全）	水力	水力発電所立入検査			
					北海道・産業保安（電力安全）	新再生エネルギー	風力発電所立入検査			
					北海道・産業保安（電力安全）	新再生エネルギー	太陽電池発電所立入検査			
					北海道・産業保安（電力安全）	電力安全一般	登録調査機関立入検査			
					北海道・産業保安（電力安全）	電気工事	立入検査（電気工事業）			
					北海道・産業保安（電力安全）	自家用電気工作物	使用前安全管理審査（自家用電気工作物）			
					北海道・産業保安（電力安全）	火力	安全管理審査（登録安全管理審査機関実施分）			
					北海道・産業保安（電力安全）	新再生エネルギー	使用前安全管理審査＜新再生エネ＞			
					北海道・産業保安（電力安全）	電気事業用電気工作物	使用前安全管理審査（一般送配電事業者）			
					北海道・産業保安（電力安全）	新再生エネルギー	定期安全管理審査＜風力＞			
					北海道・産業保安（電力安全）	水力	使用前安全管理審査【水力】			
			②法令に基づく違法行為等の是正その他必要とされる措置の内容が記録された文書	・ 是正措置の要求 ・ 是正措置	北海道・産業保安（電力安全）	電力安全一般	行政指導			
			③法令に基づく検査等に必要となる手続きに関する文書	・ 立入検査計画の策定	—	—	—	5年	—	
5	法令等の施行・運用に係る事項	(1)法令等の施行・運用	法令等の施行・運用の周知徹底に関する文書	・ 電気事業法令関係資料 ・ 検討経緯 ・ 自治体、関係機関等への周知	北海道・産業保安（電力安全）	電力安全一般	通達・要領等	5年	—	廃棄
					北海道・産業保安（電力安全）	新再生エネルギー	発電用風力発電設備の安全確認について			
		(2)法令等の運用に関する照会等	法令等の運用に関する行政機関等からの照会に関する文書	・ 廃棄物の処理及び清掃に関する法律に基づく照会等 ・ 検討経緯 ・ 提出資料・回答内容	北海道・産業保安（電力安全）	電力安全一般	P C B 電気工作物に係る情報提供について	1年		
					北海道・産業保安（電力安全）	電力安全一般	P C B 含有電気工作物処理事務打合せ資料			
		(3)法令等の執行に関する業務	①法令等の規定に基づく事務等に係る文書	・ 事務委任文書 ・ 認定校調査 ・ 養成施設調査	北海道・産業保安（電力安全）	電気主任技術者資格	認定学校立入調査	5年		
					北海道・産業保安（電力安全）	電気工事	立入調査（第二種電気工事士養成施設）			
					北海道・産業保安（電力安全）	火力	公害防止協定関係			
				・ 学校認定変更届 ・ 養成施設の指定等の告示 ・ 養成施設修了証明書交付者名簿	北海道・産業保安（電力安全）	電気主任技術者資格	学校認定変更届	1年		
					北海道・産業保安（電力安全）	電気工事	第二種電気工事士養成施設変更届出書／第二種電気工事士養成施設修了証明書交付者報告 等			
			②法令等の規定に基づく認定、承認、証明、通知等に係る文書	・ 認定電気工事従事者交付台帳 ・ 特種電気工事資格者交付台帳	北海道・産業保安（電力安全）	電気工事	認定電気工事従事者認定証交付台帳	30年		

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				北海道・産業保安（電力安全）	電気工事	特殊電気工事資格者認定証交付台帳			
			主任技術者選任許可・兼任承認申請 外部委託承認申請 主任技術者免状申請 定期事業者検査時期変更承認 認定電気工事従事者申請 特種電気工事資格者申請	北海道・産業保安（電力安全）	自家用電気工作物	外部委託承認申請	5年		
				北海道・産業保安（電力安全）	自家用電気工作物	外部委託承認申請（発電所関係）			
				北海道・産業保安（電力安全）	自家用電気工作物	電気主任技術者兼任承認申請			
				北海道・産業保安（電力安全）	自家用電気工作物	電気主任技術者選任許可申請			
				北海道・産業保安（電力安全）	火力	電気主任技術者兼任承認・許可申請（火力発電所）			
				北海道・産業保安（電力安全）	火力	ボイラー・タービン主任技術者兼任承認・許可申請（火力発電所）			
				北海道・産業保安（電力安全）	水力	ダム水路主任技術者兼任承認申請・許可・外部委託<水力>			
				北海道・産業保安（電力安全）	新再生エネルギー	主任技術者の兼任承認申請書<新再生エネ>			
				北海道・産業保安（電力安全）	新再生エネルギー	主任技術者の選任許可申請書<新再生エネ>			
				北海道・産業保安（電力安全）	水力	電気主任技術者の兼任承認申請・許可<水力>			
				北海道・産業保安（電力安全）	電気工事	認定電気工事従事者認定証交付申請書			
				北海道・産業保安（電力安全）	電気工事	認定電気工事従事者・特殊電気工事資格者 認定証再交付・書換申請			
				北海道・産業保安（電力安全）	電気工事	特殊電気工事資格者認定証交付申請書			
				北海道・産業保安（電力安全）	電気主任技術者資格	免状交付申請			
				北海道・産業保安（電力安全）	電気主任技術者資格	免状再交付申請			
				北海道・産業保安（電力安全）	火力	ボイラー・タービン主任技術者免状交付申請			
				北海道・産業保安（電力安全）	水力	ダム水路主任技術者免状交付申請			
				北海道・産業保安（電力安全）	火力	定期事業者検査時期変更承認（火力発電所）			
				北海道・産業保安（電力安全）	自家用電気工作物	主任技術者選任状況調査			
		③法令等の規定に基づく報告、届出等に係る文書	公害関連施設に係る設備台帳 電気事業法等に係る委任状 保安管理業務マネジメント規程に係る文書	北海道・産業保安（電力安全）	自家用電気工作物	設備台帳（公害関係）	常用（無期限）		
				北海道・産業保安（電力安全）	火力	設備台帳（公害関係）			
				北海道・産業保安（電力安全）	自家用電気工作物	電気事業法等に係る委任状			
				北海道・産業保安（電力安全）	自家用電気工作物	保安管理業務マネジメント規程に係る文書			
			工事計画届 使用前自己確認結果届	北海道・産業保安（電力安全）	自家用電気工作物	工事計画届出（自家用（公害関係））	5年		
				北海道・産業保安（電力安全）	自家用電気工作物	工事計画届出（自家用（需要設備））			
				北海道・産業保安（電力安全）	自家用電気工作物	工事計画届出（自家用（送電線路））			
				北海道・産業保安（電力安全）	自家用電気工作物	工事計画届出（自家用（変電所））			
				北海道・産業保安（電力安全）	自家用電気工作物	工事計画届出（自家用（蓄電所））			
				北海道・産業保安（電力安全）	電気事業用電気工作物	工事計画書（電気事業用電気工作物）			
				北海道・産業保安（電力安全）	火力	工事計画届出（別表第4）			
				北海道・産業保安（電力安全）	新再生エネルギー	工事計画（変更）届出書<新再生エネ>			
				北海道・産業保安（電力安全）	水力	工事計画（変更）届出書<水力>			
				北海道・産業保安（電力安全）	火力	工事計画届出（別表第2）			
				北海道・産業保安（電力安全）	水力	使用前自己確認結果届出書<水力>			
				北海道・産業保安（電力安全）	新再生エネルギー	使用前自己確認結果届出書<新再生エネ>			
				北海道・産業保安（電力安全）	新再生エネルギー	使用前自己確認結果届出書<小規模>			

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			<ul style="list-style-type: none"> 公害防止等に関する届出（公害防止に関する事故届出を除く） 発電所出力変更報告書等 保安規程（変更）届出 主任技術者選解任届出 使用開始届出 地位承継届出 廃止報告 一般用電気工作物調査年報 PCB電気工作物設置・廃止届出等 電気事業法施行規則第138条に基づく写しの提出 	北海道・産業保安（電力安全）	自家用電気工作物	保安規程変更届出	1年		
				北海道・産業保安（電力安全）	電気事業用電気工作物	保安規程届出／変更届出（一般送配電事業者）			
				北海道・産業保安（電力安全）	火力	保安規程（変更）届出（火力設備）			
				北海道・産業保安（電力安全）	水力	保安規程（変更）届出書＜水力＞（保安ネット）			
				北海道・産業保安（電力安全）	新再生エネルギー	保安規程（変更）届出書＜新再生エネ＞			
				北海道・産業保安（電力安全）	自家用電気工作物	電気主任技術者選任又は解任届出			
				北海道・産業保安（電力安全）	電気事業用電気工作物	電気主任技術者選任又は解任届出書（一般送配電事業者）			
				北海道・産業保安（電力安全）	火力	電気主任技術者選任又は解任届出（火力発電所）			
				北海道・産業保安（電力安全）	火力	ボイラー・タービン主任技術者選任関係（火力発電所）			
				北海道・産業保安（電力安全）	水力	ダム水路主任技術者選解任届出書＜水力＞			
				北海道・産業保安（電力安全）	新再生エネルギー	主任技術者の選解任届出書＜新再生エネ＞			
				北海道・産業保安（電力安全）	水力	電気主任技術者選解任届出書＜水力＞			
				北海道・産業保安（電力安全）	自家用電気工作物	電気関係報告規則関係（需要設備：公害関係）			
				北海道・産業保安（電力安全）	火力	電気関係報告規則（火力発電所）			
				北海道・産業保安（電力安全）	電気事業用電気工作物	電気関係報告規則関係（事業用：公害関係）			
				北海道・産業保安（電力安全）	水力	電気関係報告規則関係＜水力＞			
				北海道・産業保安（電力安全）	新再生エネルギー	電気関係報告規則第3条以外＜新再生エネ＞			
				北海道・産業保安（電力安全）	自家用電気工作物	事業用電気工作物地位承継届			
				北海道・産業保安（電力安全）	水力	事業用電気工作物設置者地位承継届出書＜水力＞			
				北海道・産業保安（電力安全）	新再生エネルギー	地位承継関係届出書＜新再生エネ＞			
				北海道・産業保安（電力安全）	自家用電気工作物	需要設備廃止報告			
				北海道・産業保安（電力安全）	自家用電気工作物	電気事業法施行規則第138条に基づく写しの提出について			
				北海道・産業保安（電力安全）	火力	電気事業法施行規則第138条に基づく写しの提出			
				北海道・産業保安（電力安全）	電気事業用電気工作物	電気事業法施行規則第138条に基づく写しの提出			
				北海道・産業保安（電力安全）	新再生エネルギー	自家用電気工作物使用開始届＜新再生エネ＞			
				北海道・産業保安（電力安全）	新再生エネルギー	基礎情報の届出			
				北海道・産業保安（電力安全）	新再生エネルギー	小規模事業用電気工作物設置届出書（保安ネット）			
				北海道・産業保安（電力安全）	新再生エネルギー	小規模事業用電気工作物でなくなった場合の届出書（保安ネット）			
				北海道・産業保安（電力安全）	電気事業用電気工作物	一般用電気工作物調査年報			
				北海道・産業保安（電力安全）	電力安全一般	PCB含有電気工作物 設置等／廃止／変更届			
				北海道・産業保安（電力安全）	電力安全一般	高濃度PCB含有電気工作物管理状況届出書			
				北海道・産業保安（電力安全）	電力安全一般	電力系統の停電の回避を目的としての非常用予備発電装置に係る保安管理の徹底について			
				北海道・産業保安（電力安全）	自家用電気工作物	統括事業場に係る届出書類			
北海道・産業保安（電力安全）	自家用電気工作物	保安管理業務マネジメント規程に基づく報告	1年未満						
	④法令等の執行等に係る文書	・ マニュアル ・ 課室ルール	—	—	—	常用（無期限）			
	(4)法令等の規定に基づく進達	法令等の規定に基づく進達に関する文書	・ 報告書 ・ 申請書、調査書	—	—	—	5年		
6	広報に関する事項	広報活動に関する重要な経緯	①広報資料 ・ ホームページ原稿 ・ ホームページ掲載依頼書 ・ 注意喚起文書	北海道・産業保安（電力安全）	電力安全一般	ホームページ掲載依頼	1年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
				北海道・産業保安（電力安全）	電力安全一般	注意喚起文書			
		②政策説明会、研修会、勉強会、講習会の開催に関する文書	・ 開催通知 ・ 開催経緯 ・ 配付資料 ・ 議事の記録	北海道・産業保安（電力安全）	自家用電気工作物	自家用電気主任技術者会議	1年		
				北海道・産業保安（電力安全）	火力	ボイラー・タービン主任技術者会議			
				北海道・産業保安（電力安全）	水力	ダム水路主任技術者会議			
				北海道・産業保安（電力安全）	新再生エネルギー	風力発電研究会			
7	保安に関する事項	産業事故時の対応等					10年		廃棄
		①重大な事故	・ 電気事故報告	—	—	—			
		②①以外の事故	・ 電気事故報告	北海道・産業保安（電力安全）	火力	電気関係報告規則（第3条関係）	5年		
				北海道・産業保安（電力安全）	水力	電気関係報告規則第3条関係<水力>			
				北海道・産業保安（電力安全）	新再生エネルギー	電気関係報告規則第3条関係<新再生エネ>			
				北海道・産業保安（電力安全）	電気事故	電気関係事故報告（波及）			
				北海道・産業保安（電力安全）	電気事故	電気関係事故報告（感電）			
				北海道・産業保安（電力安全）	電気事故	電気関係報告規則（破損）			
				北海道・産業保安（電力安全）	電気事故	電気関係事故報告（供給支障事故）			
				北海道・産業保安（電力安全）	電気事故	電気関係事故報告（火災）			
				北海道・産業保安（電力安全）	電気事故	電気工作物の絶縁油漏洩に係る事故届出書			
8	災害時の対応に関する事項	災害状況の把握に係る業務	災害状況の報告	被災報	—	—	1年		廃棄
9	相談・意見受付等業務に関する事項	相談、意見受付	相談、意見受付に関する文書	申告	—	—	1年		廃棄
10	所管業務に係る照会等に関する事項	照会等に関する文書	捜査関係事項等照会書	照会書 ・ 回答票 ・ 打合せの記録	北海道・産業保安（電力安全）	電力安全一般	捜査関係事項照会	5年	廃棄
11	外部の委員会等に対する職員の出席等や外部組織への支援に関する事項	(1)外部の会議、講演会等への出席	①委嘱・応酬手続に関する文書	・ 通知文書 ・ 依頼文書 ・ 回答文書	北海道・産業保安（電力安全）	電力安全一般	委員等の委嘱・応酬	5年	廃棄
			②会議資料	・ 会議資料 ・ 講演資料 ・ 参加者名簿 ・ 挨拶文	北海道・産業保安（電力安全）	電力安全一般	東地域電力安全課長会議	1年	
					北海道・産業保安（電力安全）	電力安全一般	電力安全課長会議（本省）		
			③参加にかかる手続	・ 参加経緯 ・ 参加経費にかかる文書	—	—	—	1年	
	(2)所管業務に関する支援業務	①祝辞、その他の挨拶文書	・ 祝辞、寄稿、掲載承認	—	—	—	—	1年	
		②後援名義、その他の名義の使用の承認	・ 後援名義使用の申請・承認	北海道・産業保安（電力安全）	電力安全一般	後援名義・祝辞等承認関係			

標準文書保存期間基準（保存期間表）

経済産業省北海道産業保安監督部釧山保安課

令和7年4月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置			
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯												
1	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(1) 行政手続法第2条第3号の許認可等（以下「許認可等」という。）に関する重要な経緯	①許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> 審査案 理由 開示決定通知 法令に基づく届出、報告等 				許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年、又は10年（移管に限る）	2 (1)① 1 1 (2)	以下について移管・国籍に関するもの		
			②情報公開法、個人情報保護法に基づく開示請求に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 開示請求書 開示決定通知、部分開示決定通知、不開示決定通知 				5年	2 (1)① 1 1 (2)	廃棄		
		(2) 行政手続法第2条第4号の不利益処分（以下「不利益処分」という。）に関する重要な経緯	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> 処分案 理由 聴聞通知 命令 					処分がされる日に係る特定日以後5年	2 (1)① 1 1 (3)	廃棄	
				命令					特定日以降5年			
			①不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	①不服申立書又は口頭による不服申立てにおける陳述の内容を録取した文書	<ul style="list-style-type: none"> 不服申立書 録取書 					裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2 (1)① 1 1 (5)	以下について移管・法令の解釈やそのあとの政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの ・審議会等の裁決等について年度ごとにとりまとめたもの
				②審議会等文書	<ul style="list-style-type: none"> 諮問 議事の記録 配付資料 答申、建議、意見 							
		(4) 国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	①訴訟の提起に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 弁明書 反論書 意見書 								
				④裁決書又は決定書	<ul style="list-style-type: none"> 裁決・決定書 							
				②訴訟における主張又は立証に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 訴状 期日呼出状 					訴訟が終結する日に係る特定日以後10年	2 (1)① 1 1 (6)	以下について移管・法令の解釈やそのあとの政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの
		2	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1) 許認可等に関する重要な経緯	①許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> 審査案 理由 開示決定通知 法令に基づく届出、報告等 				許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年、又は10年（移管に限る）	2 (1)① 1 2 (2)	以下について移管・運輸、郵便、電気通信事業その他の特に重要な公益事業に関するもの ・公益法人等の設立・廃止等、指導・監督等に関するもの
①情報公開法、個人情報保護法に基づく開示請求に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 開示請求書 開示決定通知、部分開示決定通知、不開示決定通知 							5年	2 (1)① 1 2 (2)	廃棄		
(2) 不利益処分に関する重要な経緯	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書			<ul style="list-style-type: none"> 処分案 理由 聴聞通知 命令 					処分がされる日に係る特定日以後5年	2 (1)① 1 2 (3)	廃棄 以下について移管・運輸、郵便、電気通信事業その他の特に重要な公益事業に関するもの ・公益法人等及び公益信託に関するもの	
				命令					特定日以降5年			
	③不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯			①不服申立書又は口頭による不服申立てにおける陳述の内容を録取した文書	<ul style="list-style-type: none"> 不服申立書 録取書 					裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2 (1)① 1 2 (5)	以下について移管・法令の解釈やそのあとの政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの ・審議会等の裁決等について年度ごとにとりまとめたもの
				②審議会等文書	<ul style="list-style-type: none"> 諮問 議事の記録 配付資料 答申、建議、意見 							
(4) 国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	①訴訟の提起に関する文書			<ul style="list-style-type: none"> 弁明書 反論書 意見書 								
				④裁決書又は決定書	<ul style="list-style-type: none"> 裁決・決定書 							
				②訴訟における主張又は立証に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 訴状 期日呼出状 					訴訟が終結する日に係る特定日以後10年	2 (1)① 1 2 (6)	以下について移管・法令の解釈やそのあとの政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの
(3) 判決書又は和解調書	③判決書又は和解調書			<ul style="list-style-type: none"> 判決書 和解調書 								
		②訴訟における主張又は立証に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 答弁書 準備書面 各種申立書 口頭弁論 証人等調書 書証 									
		③判決書又は和解調書	<ul style="list-style-type: none"> 判決書 和解調書 									
その他の事項												
3	告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	訓令及び通達の立案の検討その他の重要な経緯	制定又は改廃のための決裁文書	<ul style="list-style-type: none"> 内部規程、運用等 				10年	2 (1)① 1 4 (2)	以下について移管・行政文書管理規則その他重要な訓令及び通達の制定又は改廃のための決裁文書		

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置									
4	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又は剥奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又は剥奪のための決裁文書及び伝達の文書	北海道・産業保安（鉱山保安）	鉱山保安管理	鉱山保安表彰	10年	2 (1) ① 2 0	以下について移管・栄典制度の創設・改廃に関するもの ・叙位・叙勲・褒章の選考・決定に関するもの ・国民栄誉賞等特に重要な大臣表彰に係るもの ・国外の著名な表彰の授与に関するもの									
5	国会及び審議会等における審議等に関する事項	(1) 審議会等（1の項から4の項までに掲げるものを除く。）	① 審議会等文書	・ 開催経緯 ・ 開催起案 ・ 諮問 ・ 議事の記録 ・ 配付資料 ・ 中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言	北海道・産業保安（鉱山保安）	鉱山保安管理	北海道鉱山保安協議会	10年	2 (1) ① 2 1 (2)	以下について移管・審議会その他の合議制の機関（部会、小委員会等を含む。）及び懇談会等行政運営上の会合に関するもの								
			② 審議会委員の委嘱・応嘱に関する文書	・ 委嘱依頼、通知等 ・ 応嘱の回答、委嘱承諾書 ・ 委嘱状の写し	北海道・産業保安（鉱山保安）	鉱山保安管理	北海道地方鉱山保安協議会委員委嘱及び会議運営事務	5年	—									
			③ 会議運営の事務等に関する文書	・ 経費支出依頼				5年										
		(2) 地方局に権限委任されている事務に係る会議等（1の項から4の項までに掲げるものを除く。）	① 担当官会議、連絡会議等文書	・ 会議資料 ・ 議事録 ・ 報告書 ・ 記録簿	北海道・産業保安（鉱山保安）	鉱山保安一般	鉱務監督官研修	5年	—		廃棄							
				北海道・産業保安（鉱山保安）	鉱山保安指導	保安統括者等会議												
			② 委員等の委嘱依頼に関する文書	・ 委嘱依頼、通知 ・ 応嘱の回答				1年										
6	検査等に関する事項	法令に基づく報告及び検査その他の指導監督	① 法令に基づく報告及び検査の内容が記録された文書	・ 立入検査（粉じん測定を除く）	北海道・産業保安（鉱山保安）	鉱山保安監督	保安検査報告書	5年	2 (1) ① 2 3	廃棄								
				・ 保安状況調査報告 ・ 出張報告	北海道・産業保安（鉱山保安）	鉱山保安一般	保安状況等	5年										
			② 法令に基づく違法行為等の是正その他必要とされる措置の内容が記録された文書	・ 是正措置の要求 ・ 是正措置 ・ 緊急土地使用 ・ 検査概要				5年										
			③ 法令に基づく検査等に必要な手続きに関する文書	・ 検査要領	北海道・産業保安（鉱山保安）	鉱山保安監督	保安検査等計画 保安検査実施要領細則	5年			—							
			④ 検査証の交付について管理する文書	・ 検査証の交付台帳				効力が消滅する日に係る特定日以後1年										
			⑤ 法令に基づく報告及び検査の内容が記録された文書（長期的な対応が必要となるもの）	・ 粉じん測定に関する検査	北海道・産業保安（鉱山保安）	鉱山保安監督	その他検査（粉じん測定）報告書	30年										
7	法令等の施行・運用に係る事項	(1) 法令等の施行・運用	法令等の施行・運用の周知徹底に関する文書	・ 関係資料集 ・ 運用方針等 ・ 検討経緯 ・ 各府省等への周知	北海道・産業保安（鉱山保安）	鉱山保安監督	鉱山保安監督のガイドライン	5年	—	廃棄								
					北海道・産業保安（鉱山保安）	鉱山保安指導	鉱山保安マネジメントシステム											
					北海道・産業保安（鉱山保安）	鉱山保安監督	鉱山におけるPCB含有電気工作物の取扱いについて											
					北海道・産業保安（鉱山保安）	鉱山保安監督	送致手続の運用											
					北海道・産業保安（鉱山保安）	鉱山保安監督	広域鉱務指導官の運用関係											
					北海道・産業保安（鉱山保安）	鉱山保安指導	鉱山保安標語	5年										
					北海道・産業保安（鉱山保安）	鉱山保安一般	法令等の周知	1年										
					北海道・産業保安（鉱山保安）	鉱山保安監督	水平展開A 鉱山の災害事例（災害等情報）	1年										
					北海道・産業保安（鉱山保安）	鉱山保安一般	注意喚起											
					北海道・産業保安（鉱山保安）	鉱山保安指導	全国鉱山保安週間											
					北海道・産業保安（鉱山保安）	鉱山保安指導	保安指導											
					北海道・産業保安（鉱山保安）	鉱山保安指導	法令等の運用に関する行政機関等からの照会	5年										
					(2) 法令等の運用に関する照会等	法令等の運用に関する行政機関等からの照会に関する文書	・ 刑事訴訟法に基づく照会 ・ 照会 ・ 検討経緯 ・ 提出資料・回答内容	北海道・産業保安（鉱山保安）			鉱山保安指導							
								(3) 法令等の執行に関する業務			① 法令等の規定に基づく事務等に関する文書	・ 事務委任文書			5年			
													② 法令等の規定に基づく認定、承認、証明、通知等に係る文書	・ 申請書 ・ 認定書、承認書、通知書 ・ 保安技術職員国家試験合格者台帳	北海道・産業保安（鉱山保安）	鉱山保安一般	電気作業監督者の外部委託承認等	5年
															北海道・産業保安（鉱山保安）	鉱山保安一般	旧保安技術職員国家試験規則に係る国家試験合格証の証明	常用（無期限）
															北海道・産業保安（鉱山保安）	鉱山保安一般	保安技術職員国家試験合格者台帳	
北海道・産業保安（鉱山保安）	鉱山保安管理	作業監督者の認定	5年															
③ 法令等の規定に基づく報告、届出等に関する文書	・ 報告書、届出書、通知、報告書 ・ 保安図	北海道・産業保安（鉱山保安）	鉱山災害統計	災害月報	5年													

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
				北海道・産業保安（鉱山保安）	鉱山施設届出等	特定施設の使用の開始届出				
				北海道・産業保安（鉱山保安）	鉱山施設届出等	特定施設の使用の廃止届出				
				北海道・産業保安（鉱山保安）	鉱山施設届出等	特定施設の承継				
				北海道・産業保安（鉱山保安）	鉱山施設届出等	保安図				
				北海道・産業保安（鉱山保安）	鉱山保安一般	保安規程				
				北海道・産業保安（鉱山保安）	鉱山保安一般	作業監督者等の選任等届出				
				・ 工事計画、承認、届出書、報告書	北海道・産業保安（鉱山保安）	鉱山施設届出等				工事計画届出
・ 施業案、保安規程	北海道・産業保安（鉱山保安）	鉱山保安一般	施業案	10年						
		④法令等の執行等に係る文書	・ マニュアル ・ 課室ルール				常用（無期限）			
	(4) 法令等の規定に基づく進達	法令等の規定に基づく進達に関する文書	・ 報告書 ・ 申請書、調査書				5年			
8	保安に関する事項	(1) 産業事故時の対応等	①重大な事故	・ 報告書 ・ 申告	北海道・産業保安（鉱山保安）	鉱山保安監督	災害報告	10年	—	廃棄
				・ 送致 ・ 告発 ・ 訴訟関連文書				特定日以後10年		
			②①以外の事故	・ 報告書 ・ 申告	北海道・産業保安（鉱山保安）	鉱山保安監督	災害報告	5年		
				・ 送致 ・ 告発 ・ 訴訟関連文書				特定日以後10年		
			(2) 法令の規定等に基づく届出、通知、報告、等による事業者等からの提出	法令に基づく、届出、報告、通知に関する文書（長期的な対応が必要となるもの）の提出	・ じん肺関係文書 ・ 粉じん測定	北海道・産業保安（鉱山保安）	鉱山施設届出等	粉じん測定報告		
(3) (1)、(2)以外の保安に関する業務	無災害の記録に関する文書	・ 長期無災害記録証の交付	北海道・産業保安（鉱山保安）	鉱山保安管理	長期無災害記録証交付	10年		廃棄		
9	災害時の対応に関する事項	災害状況の把握に係る業務	災害状況の報告	・ 被災報 ・ 災害報告（急報、詳報）			1年	—	廃棄	
10	所管業務に係る照会等に関する事項	照会等に関する文書	鉱山保安法に係る照会、鉱山保安法に係る文書（1～9に記載されているものを除く）	・ 試験合格証 ・ 労働争議			3年	—	廃棄	
				・ 照会書 ・ 回答票	北海道・産業保安（鉱山保安）	鉱山保安一般	鉱業権等の登録について	1年		
11	所管業務に対する要望等に関する事項	鉱山保安に係る要望	要望書、陳情書	・ 要望書、陳情書 ・ 打合せの記録 ・			1年未満	—	廃棄	
12	外部の委員会等に対する職員の出席等や外部組織への支援に関する事項	(1) 外部の会議、講演会等への出席	①委嘱・応嘱手続に関する文書	・ 通知文書 ・ 依頼文書 ・ 回答文書			5年	—	廃棄	
			②会議資料	・ 会議資料 ・ 講演資料 ・ 参加者名簿 ・ 挨拶文						
			③参加にかかる手続	・ 参加経緯 ・ 参加経費にかかる文書			1年未満			
		(2) 所管業務に関する支援業務	①祝辞、その他の挨拶文書	・ 祝辞、寄稿、掲載承認			1年			
		②後援名義、その他の名義の使用の承認	・ 後援名義使用の申請・承認							

標準文書保存期間基準（保存期間表）

経済産業省北海道産業保安監督部鉱害防止課

令和7年4月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯										
1	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(1) 行政手続法第2条第3号の許認可等（以下「許認可等」という。）に関する重要な経緯	①許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	・ 審査案 ・ 理由 ・ 開示決定通知	-	-	-	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2 (1)①11 (2)	廃棄
			②情報公開法、個人情報保護法に基づく開示請求に関する文書	・ 開示請求書 ・ 開示決定通知、部分開示決定通知、不開示決定通知	-	-	-	5年		
		(2) 行政手続法第2条第4号の不利益処分（以下「不利益処分」という。）に関する重要な経緯	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	・ 鉱山保安法第36条命令 ・ 鉱山保安法第39条命令 ・ 処分案 ・ 理由 ・ 聴聞通知	-	-	-	命令事項が完了してから5年	2 (1)①11 (3)	廃棄
			③不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	①不服申立書又は口頭による不服申立てにおける陳述の内容を録取した文書	・ 不服申立書 ・ 録取書	-	-	-	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2 (1)①11 (5)
		②審議会等文書	・ 諮問 ・ 議事の記録 ・ 配付資料 ・ 答申、建議、意見	-	-	-				
		③裁決、決定その他の処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	・ 弁明書 ・ 反論書 ・ 意見書	-	-	-				
		④裁決書又は決定書	・ 裁決・決定書	-	-	-				
⑤行政文書の開示請求に係る不服申立に関する文書	・ 不服申立書	-	-	-	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2 (1)①11 (5)	以下について移管 ・ 法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの			
⑥情報公開・個人情報保護審査会での審理に関する文書	・ 諮問書 ・ 理由説明書 ・ 意見書	-	-	-						
⑦裁決書	・ 裁決書	-	-	-						
2	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1) 許認可等に関する重要な経緯	①許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	・ 緊急土地使用許可 ・ 審査案 ・ 理由	-	-	-	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2 (1)①12 (2)	以下について移管 ・ 運輸、郵便、電気通信事業その他の特に重要な公益事業に関するもの ・ 公益法人等の設立・廃止等、指導・監督等に関するもの
			②情報公開法、個人情報保護法に基づく開示請求に関する文書	・ 開示請求書 ・ 開示決定通知、部分開示決定通知、不開示決定通知	-	-	-	5年	2 (1)①12 (2)	廃棄
		(2) 不利益処分に関する重要な経緯	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	・ 鉱山保安法第36条命令 ・ 鉱山保安法第39条命令 ・ 処分案 ・ 理由 ・ 聴聞通知	-	-	-	命令事項が完了してから5年	2 (1)①12 (3)	廃棄
			(3) 補助金等の交付（地方公共団体に対する交付を含む。）に関する重要な経緯	①交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書	・ 交付申請書 ・ 交付決定通知 ・ 計画変更承認申請書 ・ 事業着手届 ・ 進捗状況報告書	北海道・産業保安（鉱害防止）	休廃止鉱山	休廃止補助金（予算事務等）	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2 (1)①12 (4)
		②補助事業等実績報告書		・ 取得財産等管理台帳 ・ 取得財産等管理明細表 ・ 確定検査報告書・確定通知 ・ 実績報告書	北海道・産業保安（鉱害防止）	休廃止鉱山	休廃止補助金（確定） 休廃止補助金（実績報告書）			
		③①から②までに掲げるもののほか、補助金に関する重要な経緯が記録された文書		・ 事故報告書 ・ 精算（概算）払請求書 ・ 財産処分承認申請書	-	-	-	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	-	
		④補助金等の執行を補完する文書		・ 本省ヒアリング資料 ・ 事業者ヒアリング資料 ・ 報告資料 ・ 参考資料	北海道・産業保安（鉱害防止）	休廃止鉱山	休廃止鉱山鉱害防止等工事費補助金実施計画資料	1年		
		(4) 不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	①不服申立書又は口頭による不服申立てにおける陳述の内容を録取した文書	・ 不服申立書 ・ 録取書	-	-	-	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2 (1)①12 (5)	以下について移管 ・ 法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの ・ 審議会等の議決等について年度ごとに取りまとめたもの
			②審議会等文書	・ 諮問 ・ 議事の記録 ・ 配付資料 ・ 答申、建議、意見	-	-	-			
			③裁決、決定その他の処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	・ 弁明書 ・ 反論書 ・ 意見書	-	-	-			
			④裁決書又は決定書	・ 裁決・決定書	-	-	-			
			⑤行政文書の開示請求に係る不服申立に関する文書	・ 不服申立書	-	-	-	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2 (1)①12 (5)	以下について移管 ・ 法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの
			⑥情報公開・個人情報保護審査会での審理に関する文書	・ 諮問書 ・ 理由説明書 ・ 意見書	-	-	-			
⑦裁決書	・ 裁決書		-	-	-					
職員の人事に関する事項										
3	職員の人事に関する事項	職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する事項	①計画を制定又は改廃するための決裁文書	・ 計画案	-	-	-	3年	2 (1)①13	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
その他の事項										
4	告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	訓令及び通達の立案の検討その他の重要な経緯	②職員研修の実施状況が記録された文書	・実績	北海道・産業保安（鉱害防止）	鉱山保安一般	鉱害検査マニュアル	10年	2 (1) ① 1 4 (2)	廃棄
5	国会及び審議会等における審議等に関する事項	地方局に権限委任されている事務に係る会議等	①担当官会議、連絡会議等文書	・ブロック会議 ・会議資料 ・議事録 ・報告書 ・記録簿	北海道・産業保安（鉱害防止）	休廃止鉱山	鉱害防止対策研究会ブロック会議	5年	—	廃棄
			②委員等の委嘱依頼に関する文書	・委嘱依頼、通知 ・応酬の回答	—	—	—	1年	—	—
6	検査等に関する事項	法令に基づく報告及び検査その他の指導監督	①法令に基づく報告及び検査の内容が記録された文書	・鉱害等検査報告書 ・その他検査報告書 ・特措法検査報告書	北海道・産業保安（鉱害防止）	鉱山保安監督	鉱害等検査	5年	2 (1) ① 2 3	廃棄
					北海道・産業保安（鉱害防止）	鉱山保安監督	その他検査			
					北海道・産業保安（鉱害防止）	鉱山保安監督	廃止鉱山調査（法第39条調査）			
					北海道・産業保安（鉱害防止）	鉱山保安監督	廃止鉱山調査			
					北海道・産業保安（鉱害防止）	鉱山保安監督	保安状況調査等			
					北海道・産業保安（鉱害防止）	鉱山保安監督	金属鉱業等鉱害対策特別措置法検査			
					北海道・産業保安（鉱害防止）	休廃止鉱山	休廃止鉱山・集積場実態調査			
			②法令に基づく違法行為等の是正その他必要とされる措置の内容が記録された文書	・検査概要	北海道・産業保安（鉱害防止）	休廃止鉱山	金属鉱業等鉱害対策特別措置法に基づく検査報告			
			③法令に基づく報告及び検査の内容が記録された文書（長期的な対応が必要となるもの）	・休廃止鉱山調査報告 ・鉱山保安法第39条命令関係文書	北海道・産業保安（鉱害防止）	休廃止鉱山	（旧法）休廃止鉱山調査報告	30年	—	廃棄
					北海道・産業保安（鉱害防止）	休廃止鉱山	鉱山保安法第39条命令に関する報告等			
			④法令に基づく報告及び検査の内容が記録された文書（社会的影響が大きいと考えられるもの）	・事故・災害報告書	北海道・産業保安（鉱害防止）	鉱山保安監督	事故・災害報告	10年		
7	契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	①契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・坑廃水等分析業務請負契約 ・仕様書案 ・入札公告 ・適合証明書等の審査結果 ・入札調書 ・見積書、契約書 ・成果物	北海道・産業保安（鉱害防止）	鉱山保安一般	坑廃水等分析業務	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2 (1) ① 2 8	廃棄
			②契約の発注等に関する文書	・見積書等	北海道・産業保安（鉱害防止）	鉱山保安一般	経費支出依頼書	1年	—	廃棄
8	法令等の施行・運用に係る事項	(1)法令等の施行・運用	①法令等の施行・運用の周知徹底に関する文書	・鉱山保安法関係資料集 ・検討経緯 ・各府省等への周知	—	—	—	5年	—	廃棄
		(2)法令等の運用に関する照会等	①法令等の運用に関する行政機関等からの照会に関する文書	・照会文書 ・検討経緯 ・提出資料・回答文書	—	—	—	5年	—	—
				・照会文書（軽易なもの）	北海道・産業保安（鉱害防止）	鉱山保安一般	休廃止鉱山と重複する鉱業権設定の出願に関する照会 鉱山に係る照会	1年		
		(3)法令等の執行に関する業務	①法令等の規定に基づく事務等に係る文書	・事務委任文書	—	—	—	5年		
				・鉱害検査等実施計画	北海道・産業保安（鉱害防止）	鉱山保安監督	鉱害検査等実施計画	3年		
				・長期計画関係作業	北海道・産業保安（鉱害防止）	休廃止鉱山	長期計画中間レビュー	当該計画によらなくなった日に係る特定日以降5年		
					北海道・産業保安（鉱害防止）	休廃止鉱山	次期基本方針に係る事業量調査			
			②法令等の規定に基づく認定、承認、証明、通知等に係る文書	・申請書 ・認定書、承認書、通知書	北海道・産業保安（鉱害防止）	休廃止鉱山	鉱害防止費用確認申請	5年		
					北海道・産業保安（鉱害防止）	休廃止鉱山	鉱害防止積立金取りもどし金額確認申請			
			③法令等の規定に基づく報告、届出等に係る文書	・鉱害防止事業計画届 ・鉱害防止事業計画変更届	北海道・産業保安（鉱害防止）	休廃止鉱山	鉱害防止事業計画（変更）届	当該計画によらなくなった日に係る特定日以降5年		
				・工事計画届 ・工事計画変更届 ・使用の開始届 ・使用の廃止届	北海道・産業保安（鉱害防止）	鉱山施設届出等	特定施設の使用廃止届	5年		
					北海道・産業保安（鉱害防止）	鉱山施設届出等	坑井の廃止報告			
					北海道・産業保安（鉱害防止）	鉱山施設届出等	特定施設変更報告（氏名等の変更）			
					北海道・産業保安（鉱害防止）	鉱山施設届出等	鉱山保安法施行規則第46条第2項第10号に基づく報告			
					北海道・産業保安（鉱害防止）	鉱山保安一般	破産処理関係報告			
					北海道・産業保安（鉱害防止）	鉱山保安監督	鉱山保安法第47条報告			
					北海道・産業保安（鉱害防止）	鉱山保安監督	集積場に係る技術指針の制定（L2耐震評価）に伴う点検実施結果報告			
					北海道・産業保安（鉱害防止）	鉱山保安監督	鉱害関係報告			

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
				北海道・産業保安（鉱害防止）	休廃止鉱山	金属鉱業等鉱害対策特別措置法鉱害防止事業報告	特定日以降5年（許認可等）			
				北海道・産業保安（鉱害防止）	休廃止鉱山	廃止鉱山の施設認可申請・届出書				
				北海道・産業保安（鉱害防止）	休廃止鉱山	廃止鉱山の施設認可・届出台帳				
				北海道・産業保安（鉱害防止）	休廃止鉱山	廃止鉱山保安図				
				北海道・産業保安（鉱害防止）	鉱山施設届出等	工事計画（変更）届				
				北海道・産業保安（鉱害防止）	鉱山施設届出等	特定施設の使用開始届				
				北海道・産業保安（鉱害防止）	鉱山保安監督	休廃止鉱山の危害・鉱害対策計画書				
				北海道・産業保安（鉱害防止）	鉱山施設届出等	鉱山保安法施行規則第46条第2項第5号に基づく報告				
				④法令等の執行等に係る文書	・ マニュアル ・ 課室ルール ・ 鉱山名簿	北海道・産業保安（鉱害防止）				休廃止鉱山
		北海道・産業保安（鉱害防止）	休廃止鉱山	鉱山名簿	5年					
9	保安に関する事項	産業事故時の対応等	①重大な事故	・ 報告書	北海道・産業保安（鉱害防止）	休廃止鉱山	特別検査報告書	10年	—	廃棄
			②①以外の事故	・ 報告書	北海道・産業保安（鉱害防止）	休廃止鉱山	特別検査報告書	5年	—	—
					北海道・産業保安（鉱害防止）	休廃止鉱山	事故調査報告書			
10	災害時の対応に関する事項	災害状況の把握に係る業務	①重大な事故の状況報告	・ 災害報告（急報、詳報）	北海道・産業保安（鉱害防止）	鉱山保安一般	災害報告	10年	—	廃棄
			②①以外の事故	・ 災害報告（急報、詳報）	北海道・産業保安（鉱害防止）	鉱山保安一般	災害報告	5年	—	—
					・ 災害報告（水平展開）	北海道・産業保安（鉱害防止）	鉱山保安一般			
11	所管業務に係る照会等に関する事項	照会等に関する文書	鉱害防止に係る照会書	・ 弁護士法第23条の2に基づく照会書 ・ 書 ・ 回答票 ・ 打合せの記録	北海道・産業保安（鉱害防止）	鉱山保安一般	弁護士法第23条の2に基づく照会	5年	—	廃棄
12	所管業務に対する要望等に関する事項	鉱山保安に係る要望	①要望書、陳情書	・ 要望書、陳情書 ・ 打合せの記録	—	—	—	1年未満	—	廃棄
13	外部の委員会等に対する職員の出席等や外部組織への支援に関する事項	(1) 外部の会議、講演会等への出席	①委嘱・応嘱手続に関する文書	・ 通知文書 ・ 依頼文書 ・ 回答文書	北海道・産業保安（鉱害防止）	鉱山保安一般	北海道環境審議会	3年	—	廃棄
			②会議資料	・ 会議資料 ・ 講演資料 ・ 参加者名簿 ・ 挨拶文	北海道・産業保安（鉱害防止）	鉱山保安一般	北海道環境審議会	1年	—	
					北海道・産業保安（鉱害防止）	休廃止鉱山	休廃止鉱山地下水制御・管理対策調査研究委員会			
					北海道・産業保安（鉱害防止）	鉱山保安一般	鉱害防止課長会議			
		北海道・産業保安（鉱害防止）			鉱山保安一般	上記以外の出張報告				
		③参加にかかる手続	・ 参加経緯 ・ 参加経費にかかる文書	—	—	—	1年	—		
		(2) 所管業務に関する支援業務	①祝辞、その他の挨拶文書	・ 祝辞、寄稿、掲載承認	—	—	—	1年	—	
②後援名義、その他の名義の使用の承認	・ 後援名義使用の申請・承認		—	—	—	—	—			

標準文書保存期間基準（保存期間表）

経済産業省北海道産業保安監督部釧路産業保安監督署

令和7年4月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置			
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯												
1	個人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第3号の許認可等（以下「許認可等」という。）に関する重要な経緯	情報公開法、個人情報保護法に基づく開示請求に関する文書	北海道・産業保安(釧路)			5年	2 (1)① 1 1 (2)	廃棄			
2	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	情報公開法、個人情報保護法に基づく開示請求に関する文書	北海道・産業保安(釧路)			5年	2 (1)① 1 2 (2)	廃棄			
その他の事項												
3	検査等に関する事項	法令に基づく報告及び検査その他の指導監督（規則1の項から2の項に掲げるものを除く）	①法令に基づく報告及び検査の内容が記録された文書	報告	北海道・産業保安(釧路)	鉱山保安監督	立入検査（保安検査等）報告書	5年	2 (1)① 2 3	廃棄		
				立入検査報告書（粉じん検査を除く。）	北海道・産業保安(釧路)	鉱山保安監督	鉱害等検査・その他検査報告書					
				②法令に基づく違法行為等の是正その他必要とされる措置の内容が記録された文書	是正措置の要求	北海道・産業保安(釧路)						
					是正措置	北海道・産業保安(釧路)						
				③法令に基づく報告及び検査の内容が記録された文書	じん肺関係（粉じん検査を含む。）	北海道・産業保安(釧路)	鉱山保安監督	その他検査（坑内粉じん測定）報告書	30年		—	
					休廃止鉱山調査	北海道・産業保安(釧路)	鉱山保安監督	その他検査（坑外粉じん測定）報告書				
特別検査報告書	北海道・産業保安(釧路)				10年							
鉱山労働者からの申告	北海道・産業保安(釧路)											
4	法令等の施行・運用に係る事項	法令等の執行に関する業務	①法令等の規定に基づく報告、届出等に係る文書	報告書、届出書	北海道・産業保安(釧路)	鉱山災害統計	災害月報	5年	—	廃棄		
				保安図	北海道・産業保安(釧路)	鉱山保安管理	保安統括者等選解任届					
					北海道・産業保安(釧路)	鉱山保安管理	保安図					
					北海道・産業保安(釧路)	鉱山施設届出等	特定施設の廃止届					
				通知	北海道・産業保安(釧路)	鉱山保安指導	全国鉱山保安週間通知	3年				
				工事計画届、変更届	北海道・産業保安(釧路)	鉱山施設届出等	工事計画届	特定日以降5年（許認可等）				
					北海道・産業保安(釧路)	鉱山施設届出等	特定施設の使用開始届					
				保安規程	北海道・産業保安(釧路)	鉱山保安管理	保安規程届出	10年				
					北海道・産業保安(釧路)	鉱山保安監督	施業案					
				②法令等の執行等に係る文書	マニュアル（検査実施要領等）	北海道・産業保安(釧路)	鉱山保安一般	常用（無期限）				
課室ルール	北海道・産業保安(釧路)	鉱山保安監督	災害報告	10年	—							
報告書	北海道・産業保安(釧路)	鉱山保安監督	災害報告	5年								
②①以外の事故	法令に基づく、届出、報告、通知に関する文書（長期的な対応が必要となるもの）	じん肺関係文書	北海道・産業保安(釧路)	鉱山保安監督	作業環境評価結果報告書	30年						
5	保安に関する事項	(1)産業事故時の対応等	①重大な事故	北海道・産業保安(釧路)	鉱山保安監督	災害報告	10年	—	廃棄			
			②①以外の事故	北海道・産業保安(釧路)	鉱山保安監督	災害報告	5年					
(2)法令の規定等に基づく届出、通知、報告、等による事業者等からの提出	法令に基づく、届出、報告、通知に関する文書（長期的な対応が必要となるもの）	じん肺関係文書	北海道・産業保安(釧路)	鉱山保安監督	作業環境評価結果報告書	30年						
6	相談・意見受付等業務に関する事項	相談、意見受付	①相談・意見受付に関する文書	相談、意見内容			1年未満	—	廃棄			
			広聴メール									
②相談内容に関する外部からの照会事項	照会内容					1年未満						
回答												
7	所管業務に係る照会等に関する事項	照会等に関する文書	照会書	照会書			1年未満	—	廃棄			
回答票												
関連参考資料												
打合せの記録												
8	所管業務に対する要望等に関する事項	所管業務に係る要望	要望書、陳情書	要望書、陳情書			1年未満	—	廃棄			
打合せの記録												